

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

για τη χρήση της ΗΠΣΒΑΚ

A) ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

A1. Ερώτηση: Ποιος είναι ο σκοπός δημιουργίας της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας για τα ΣΒΑΚ (ΗΠΣΒΑΚ);

Απάντηση: Σκοπός της δημιουργίας της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας για τα ΣΒΑΚ είναι η καθιέρωση ενός πληροφοριακού συστήματος που εμπεριέχει την εθνική κεντρική βάση δεδομένων για την καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή του συνόλου των παραδοτέων και στοιχείων ενός ΣΒΑΚ, ώστε να διευκολύνεται η εξέτασή τους και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους συμβάλλοντας παράλληλα στη διαμόρφωση πολιτικών για την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας, σύμφωνα με το [Μέρος Α΄ του ν. 4784/2021](#).

Επίσης, η ΗΠΣΒΑΚ αποτελεί μια πλατφόρμα από όπου οι ενδιαφερόμενοι για την βιώσιμη αστική κινητικότητα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε χρήσιμες πληροφορίες όπως σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, εφαρμοσμένες πρακτικές βιώσιμης αστικής κινητικότητας αλλά και σε εργαλεία όπως προτεινόμενα μέτρα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΣΒΑΚ καθώς και σύστημα στόχων και δεικτών παρακολούθησης της υλοποίησης των προτεινόμενων μέτρων.

A2. Ερώτηση: Σε ποιους απευθύνεται η ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Η ΗΠΣΒΑΚ απευθύνεται στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού για την καταχώριση της αναφοράς κύκλου ΣΒΑΚ, στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), όπως ενδεικτικά ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, ΝΠΙΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις για την ανάρτηση εφαρμοσμένων πρακτικών στους τομείς της βιώσιμης αστικής κινητικότητας, στους πολίτες και γενικότερα σε όσους ασχολούνται με τη βιώσιμη αστική κινητικότητα οι οποίοι μπορούν να βρουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο.

A3. Ερώτηση: Ποιες είναι οι αρμόδιες υπηρεσίες για τη διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Ως αρμόδιες υπηρεσίες για τη διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση της ΗΠΣΒΑΚ ορίζονται το Τμήμα Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και η Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

A4. Ερώτηση: Υπάρχει τρόπος επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες;

Απάντηση: Ερωτήματα σχετικά με την ΗΠΣΒΑΚ μπορούν να υποβληθούν μέσω email. Πιο συγκεκριμένα,

- Για θέματα τεχνικής υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος μπορείτε να επικοινωνείτε με την αρμόδια Υπηρεσία στο e-mail: svak@yme.gov.gr.
- Για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του σχετικού νομοθετικού πλαισίου μπορείτε να επικοινωνείτε με την αρμόδια Υπηρεσία στο e-mail: dam@yme.gov.gr

A5. Ερώτηση: Υφίσταται πολιτική ασφαλείας για την ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Η ΗΠΣΒΑΚ εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας και κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης των δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ως ασφαλούς πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι κατηγορίες χρηστών της [παρ. 3 του άρθρου 5 ΚΥΑ 69559 \(ΦΕΚ 1735/Β/19.03.2024\)](#). Επιπρόσθετα προβλέπονται, τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας των λαμβανόμενων πληροφοριών και, κατ' ελάχιστον, η καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, η διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και η προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.

A6. Ερώτηση: Τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται;

Απάντηση: Κατά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών/εφαρμογών της παρούσας απόφασης, εφαρμόζονται οι αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 679/2016)(ΓΚΠΔ) και στον ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύει, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στις απαιτήσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 25 «Προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού», του άρθρου 32 «Ασφάλεια επεξεργασίας» καθώς και στην άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων (άρθρα 12 έως 20) του ΓΚΠΔ. Σε κάθε περίπτωση, αναφορικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπεύθυνος επεξεργασίας ορίζεται το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

A7. Ερώτηση : Ποιος είναι ο «Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος»;

Απάντηση : Ο «Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος» της ΗΠΣΒΑΚ είναι οι σελίδες της ΗΠΣΒΑΚ στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται ελεύθερα. Στον χώρο αυτόν περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής στοιχεία :

- α) συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις καθώς και φόρμα επικοινωνίας,
- β) σχετικό με τα ΣΒΑΚ νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- γ) υπουργικές αποφάσεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4784/2021 (Α' 40),
- δ) αποθετήριο πληροφοριακού και ενημερωτικού υλικού και
- ε) εφαρμοσμένες πρακτικές στους τομείς της βιώσιμης αστικής κινητικότητας.

A8. Ερώτηση: Ποια διαδικασία ακολουθείται για την ανάρτηση των εφαρμοσμένων πρακτικών αστικής βιώσιμης κινητικότητας στην ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Για την ανάρτηση στην ΗΠΣΒΑΚ εφαρμοσμένων πρακτικών βιώσιμης αστικής κινητικότητας, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο πεδίο «[Διαδικασία υποβολής εφαρμοσμένης πρακτικής](#)». Πιο αναλυτικά, αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς το Τμήμα Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στο οποίο περιγράφεται το μέτρο παρέμβασης, οι λόγοι που το καθιστούν πρακτική προς διάδοση της εφαρμογής του, ειδικότερες πληροφορίες για την υλοποίησή του, φωτογραφικό υλικό, τυχόν διακρίσεις, καθώς και τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας, σύμφωνα με το σχετικό [υπόδειγμα](#). Τα κείμενα που περιγράφουν το μέτρο παρέμβασης και

το σχετικό φωτογραφικό υλικό που τα συνοδεύει δεν περιέχουν πληροφορίες με εμπορικό ή διαφημιστικό περιεχόμενο. Το [αίτημα ανάρτησης](#) εφαρμοσμένων πρακτικών βιώσιμης αστικής κινητικότητας, αποστέλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο από προϊστάμενο οποιουδήποτε επιπέδου των φορέων της παρ. 5 του άρθρου 1 της παρούσας που έχουν εφαρμόσει το μέτρο παρέμβασης.

A9. Ερώτηση: Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι χρήστες της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Οι χρήστες της ΗΠΣΒΑΚ διακρίνονται σε «Απλούς Χρήστες», «Εξουσιοδοτημένους Χρήστες», «Εσωτερικούς Χρήστες» και «Διαχειριστές» της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

A10. Ερώτηση: Ποιοι είναι οι «Απλοί Χρήστες» της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: «Απλοί Χρήστες της Η.Π.ΣΒΑΚ» είναι φυσικά και νομικά πρόσωπα που μπορούν να έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε δημόσιο περιεχόμενο και υπηρεσίες, χωρίς να απαιτείται διαδικασία εγγραφής χρήστη και εξακρίβωσης της ταυτότητάς του. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στον **ελεύθερα προσβάσιμο χώρο** της [παρ. 5 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 69559/2024 ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1735/Β/19.03.2024\)](#).

A11. Ερώτηση: Ποιοι είναι οι «Εξουσιοδοτημένοι Χρήστες» της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Οι «Εξουσιοδοτημένοι Χρήστες» είναι χρήστες από τους ΟΤΑ για τους οποίους η πρόσβαση στην ΗΠΣΒΑΚ πραγματοποιείται κατόπιν **της προβλεπόμενης ειδικής διαδικασίας εγγραφής** και ενεργοποίησής τους, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν δοθεί από τους διαχειριστές της Η.Π.ΣΒΑΚ στο πλαίσιο των κανόνων ασφαλείας της. Διακρίνονται σε δύο υπο-ομάδες:

α) «Εξουσιοδοτημένοι χρήστες του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ»: Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα εκπόνησης, ήτοι του ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή της διαδημοτικής ή διαβαθμιδικής συνεργασίας, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται [στο άρθρο 4 του ν. 4784/2021 \(Α' 40\)](#). Οι «Εξουσιοδοτημένοι χρήστες» έχουν τη δυνατότητα να τροποποιούν και συμπληρώνουν την αναφορά κύκλου ΣΒΑΚ της [παρ. 15 του άρθρου 2 του ν. 4784/2021](#) και να κάνουν **την οριστική υποβολή** αυτής. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την επικαιροποίηση όλων των στοιχείων που καταχωρίζονται στην ΗΠΣΒΑΚ και για κάθε άλλη υποχρέωση υποβολής που απορρέει από τις αρμοδιότητες του άρθρου 4 και περιγράφεται στην [παρ. 2 του άρθρου 11 του ν.4784/2021](#).

β) «Εξουσιοδοτημένοι χρήστες της Ομάδας Εργασίας»: Υπηρεσιακά στελέχη τμημάτων και υπηρεσιών του φορέα εκπόνησης που έχουν οριστεί, με απόφαση του φορέα εκπόνησης, ως μέλη στην ομάδα εργασίας με αντικείμενο την κατάρτιση του ΣΒΑΚ του [άρθρου 5 του ν. 4784/2021 \(Α' 40\)](#).

A12. Ερώτηση: Ποιοι είναι οι «Εσωτερικοί χρήστες» της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Οι «Εσωτερικοί χρήστες» της ΗΠΣΒΑΚ είναι υπάλληλοι του Τμήματος Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ο/η Προϊστάμενος/η της ανωτέρω Διεύθυνσης και ο/η Προϊστάμενος/η της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

A13. Ερώτηση: Ποιοι είναι οι «Διαχειριστές» της ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Οι «Διαχειριστές» της ΗΠΣΒΑΚ είναι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Β) ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΒΑΚ ΑΠΟ ΟΤΑ

B1. Ερώτηση: Τί καταχωρίζεται και τί υποβάλλεται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού στην ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα καταχωρίζονται από τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού οι αναφορές κύκλου ΣΒΑΚ, το ΣΒΑΚ που έχει καταρτιστεί, ήτοι τα παραδοτέα του, οι εκθέσεις προόδου, το επικαιροποιημένο κάθε φορά σχέδιο δράσης και κάθε είδους πληροφορία ή στοιχεία σχετικά με το ΣΒΑΚ.

Πιο συγκεκριμένα, στην ΗΠΣΒΑΚ καταχωρίζονται και υποβάλλονται, από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες, κατ' ελάχιστον όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με τις Φάσεις Α' και Β' του [άρθρου 7 του ν. 4784/2021 \(Α' 40\)](#), όπως αυτές περιγράφονται στις ενότητες και υποενότητες του Υποδείγματος της αναφοράς κύκλου ΣΒΑΚ του [Παραρτήματος Ι του Μέρους Α' του ν. 4784/2021 \(Α' 40\)](#), το σύνολο των πληροφοριών που αναφέρονται στη Φάση Γ' του ως άνω άρθρου, σύμφωνα με την [παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4784/2021 \(Α' 40\)](#), καθώς και τα επικαιροποιημένα αρχεία του ΣΒΑΚ.

Επιπροσθέτως, οι ΟΤΑ μπορούν να αναρτούν εφαρμοσμένες πρακτικές στους τομείς της βιώσιμης αστικής κινητικότητας μέσω της αντίστοιχης [διαδικασίας](#).

B2. Ερώτηση: Τί απαιτείται για την είσοδο των εξουσιοδοτημένων χρηστών στην ΗΠΣΒΑΚ;

Απάντηση: Η διαδικασία εγγραφής στην ΗΠΣΒΑΚ για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες ακολουθεί σύμφωνα με την [περ. βγ της παρ. 3 του άρθρου 5](#) της τα εξής βήματα:

Για την είσοδο των εξουσιοδοτημένων χρηστών στην Η.Π.Σ.Β.Α.Κ. ([περ. βγ της παρ. 3 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 69559/2024 ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1735/Β/19.03.2024\)](#)), απαιτείται:

- να προηγηθεί **ψηφιακά υπογεγραμμένο αίτημα πρόσβασης**, το οποίο υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΟΤΑ με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών **στην ηλ. διεύθυνση svak@yme.gov.gr, με κοινοποίηση σε dam@yme.gov.gr**, επισυνάπτοντας τα έγγραφα που ορίζουν τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΟΤΑ και την Ομάδα Εργασίας (απόφαση του φορέα εκπόνησης για τον ορισμό της Ομ. Εργασίας του [αρ. 5 του ν.4784/2021](#)).
- στο αίτημα να αναφέρονται κατ' ελάχιστον το **ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και η υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε υποψήφιο χρήστη**. Ο ΟΤΑ φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων των υποψήφιων χρηστών και την επικαιροποίηση των στοιχείων των εξουσιοδοτημένων χρηστών. Δεδομένου ότι οι κωδικοί είναι προσωπικοί, σε περίπτωση υπηρεσιακής μεταβολής, ο νόμιμος εκπρόσωπος του ΟΤΑ ενημερώνει σχετικά με ηλεκτρονικό μήνυμα τον διαχειριστή της Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού των εξουσιοδοτημένων χρηστών γίνεται μετά την πραγματοποίηση της εγγραφής τους με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από την Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στην υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους.

B3. Ερώτηση: Πώς λαμβάνονται τα γεωγραφικά δεδομένα που απεικονίζουν τα όρια των δήμων;

Απάντηση: Τα γεωγραφικά δεδομένα που απεικονίζουν τα όρια των δήμων λαμβάνονται κάνοντας χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας «Όρια Δήμων Καλλικράτη», μέσω της πύλης ανοικτών γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών «geodata.gov.gr», ή όπου κριθεί αναγκαίο, από άλλες πύλες που διαθέτουν γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες, που εξυπηρετούν τους σκοπούς της παρούσας απόφασης.